

Inserire il nome del progetto

Budget per voci di spesa

Spese	Importo
1. Risorse Umane	€ -
2. Viaggi	€ -
3. Attrezzature e Forniture	€ -
4. Costi operativi	€ -
5. Altri costi, servizi	€ -
6. Spese generali (max 5% della spesa complessiva)	€ -
8. Totale progetto (1+2+3+4+5+6)	€ 0,00

N.B. Fare riferimento alla percentuali massime previste al punto 10 dell'avviso pubblico.



Inserire il nome del progetto

Budget per attività

SPESE PER OGNI ATTIVITÀ DEL PROGETTO	Importo
ATTIVITÀ 1- Inserire nome attività come da Sezione 2.3 della proposta di progetto	
1.1 Risorse umane	
1.1.1 Stipendi personale	
1.1.2 Esperti/tecnici	
1.1.3 Personale amministrativo/di supporto	
1.2 Viaggi	
1.2.1 Viaggi internazionali	
1.2.2 Trasporti locali	
1.3 Apparecchiatura e forniture	
1.3.1 Apparecchiature ufficio/aule (pc, stampante, telefoni, fax, ausili didattici...)	
1.3.2 Parti di ricambio/apparecchiature, strumenti	
1.3.3 Affitto auto	
1.3.4 Altro (specificare)	
1.4 Costi operativi	
1.4.1 Affitto di uffici/aule/strutture	
1.4.2 Forniture materiale di consumo d'ufficio (carta, cancelleria...)	
1.5 Altri costi	
1.5.1	
1.5.n	
TOTALE ATTIVITÀ 1	
ATTIVITÀ 2	
2.1 Risorse umane	
2.2 Viaggi	
2.3 Apparecchiatura e forniture	
2.4 Costi operativi	
2.5 Altri costi	
TOTALE ATTIVITÀ 2	
ATTIVITÀ (.....)	
.....	
TOTALE ATTIVITÀ (.....)	
Altri costi e servizi trasversali e ricorrenti non attribuibili a una singola attività	
X.1 Eventuali servizi esternalizzati (esami di laboratorio, ristrutturazioni...)	
X.2 Pubblicazioni, studi, ricerche	
X.3 Traduzioni/interpreti	
X.4 Costi per attività di comunicazione e informazione	
X.5 Altri costi (specificare)	
TOTALE ALTRI COSTI E SERVIZI NON ATTRIBIBILI A UNA SINGOLA ATTIVITÀ'	
Subtotale costi diretti del progetto (1+2+n+n+....)	
Spese generali di coordinamento e amministrative (5% del totale)	
TOTALE GENERALE	

N.B. Fare riferimento alla percentuali massime previste al punto 10 dell'avviso pubblico.