

Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto

Avvisi Pubblici per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg I.P.A. Il c.b.c. Italia-Albania-Montenegro a soggetti esterni per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto.

Verbale n. 8

In data 6 dicembre 2016, alle ore 8:45, presso la sede della Regione Puglia di via Gobetti 26, si è riunita la Commissione di valutazione, come deciso e registrato a Verbale n.7 del 5 dicembre 2016 e come stabilito dal calendario per lo svolgimento delle prove orali.

Sono presenti:

- **Domenico Laforgia**, Presidente;
- **Gianna Elisa Berlingiero**, componente;
- **Emilia Polimeno**, componente;
- **Claudia Germano**, con funzioni di segreteria.

La Commissione conferma le modalità di svolgimento delle prove definite nella seduta del 5 dicembre 2016 e riportate nel Verbale n. 7 di pari data per le selezioni dei profili **JS Financial Officer** e **JS Legal Officer**.

In relazione alla selezione del profilo **JS Communication Officer** le domande saranno complessivamente 3 (tre), di cui: la prima sui temi regolamentari; la seconda su temi propri della comunicazione ; l'ultima su materia informatica. Si conferma che, a scelta del candidato, due saranno discusse in lingua inglese ed una in italiano.

La Commissione procede quindi a redigere ed organizzare per ogni profilo i relativi quesiti.

Per il **profilo JS Financial Officer**, a fronte di n.11 candidati convocati ammessi, vengono messe a disposizione n. 28 domande tecniche sui regolamenti e n.20 di informatica.

Per ogni singola selezione di profilo, le domande vengono ripiegate ed inseriti in sacchetti, divisi per materia.

Chiusa la fase preliminare, la Commissione avvia i colloqui propedeutici alla selezione per il profilo di **JS Financial Officer**.

Alle ore 9:00 del 6 dicembre, sono stati convocati i seguenti candidati per la selezione del profilo **JS Financial Officer**:

1	AGROSÌ ANTONIO
2	CARABELLESE FRANCESCO
3	COCCA ALESSANDRO
4	CONVERTINO ISABELLA
5	DE VITIS DARIO
6	FABRIZI PIETRO
7	KANATOV STOYAN
8	MAGGIO GIUSEPPE
9	OSTORERO SEVERINO
10	RANIERI TINA CONCETTA
11	TORCELLO VALENTINA
12	ZONNO DOMENICO



Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto

Alle ore 9:45, verificate le presenze, si comincia per chiamata in ordine alfabetico. Per ciascun candidato, su un foglio si registra il documento di identità verificato per la sua validità e la firma di presenza.

I colloqui si svolgono in forma pubblica.

Ciascun candidato, prima di iniziare il colloquio, sorteggia n. 2 domande dal sacchetto contenente quelle sui regolamenti ed una dal sacchetto dei quesiti di informatica.

Per ciascuno, il Presidente legge la prima domanda formulandola in lingua inglese, invitando il candidato a rispondere nella stessa lingua. Il foglio della domanda viene consegnato al candidato per controllo e per una lettura diretta. A seguire, il Presidente legge la seconda domanda in lingua italiana, alla quale il candidato risponde nella stessa lingua. Infine, si passa alla lettura in inglese della domanda di informatica, sulla quale ogni candidato è invitato a rispondere in lingua inglese. Per quest'ultimo quesito, il candidato può, a sua scelta, dimostrare la propria conoscenza utilizzando direttamente il pc portatile, messo a disposizione dalla Commissione. Di seguito, si riporta l'elenco dei candidati presenti, con il numero delle domande estratte e oggetto del colloquio e il punteggio assegnato a ciascuno al termine del singolo colloquio.

n.	Candidato		colloquio			Punteggio colloquio
			n.dom.1	n.dom.2	n.dom.3	
1	AGROSI' ANTONIO	presente	39	37	26	50,00
2	CARABELLESE FRANCESCO	assente				
3	COCCA ALESSANDRO	assente				
4	CONVERTINO ISABELLA	presente	27	12	29	36,00
5	DE VITIS DARIO	assente				
6	FABRIZI PIETRO	presente	52	42	17	45,00
7	KANATOV STOYAN	assente				
8	MAGGIO GIUSEPPE	assente				
9	OSTORERO SEVERINO	assente				
10	RANIERI TINA CONCETTA	presente	38	29	2	60,00
11	TORCELLO VALENTINA	assente				
12	ZONNO DOMENICO	presente	59	47	38	25,00

Alle ore 11:00, terminati i lavori, la Commissione predispone il riepilogo delle risultanze della selezione per **n. 1 unità per il profilo di JS Financial Officer**, ed espone il quadro finale, che di seguito si riporta, sulle pareti del corridoio esterno per renderlo immediatamente pubblico.

n.	Candidato	Punteggio di ammissione	Punteggio colloquio	Punteggio finale
1	AGROSI' ANTONIO	15,25	50,00	65,25
2	CARABELLESE FRANCESCO	6,00	assente	
3	COCCA ALESSANDRO	13,50	assente	
4	CONVERTINO ISABELLA	13,75	36,00	49,75
5	DE VITIS DARIO	1,75	assente	
6	FABRIZI PIETRO	6,50	45,00	51,50
7	KANATOV STOYAN	9,75	assente	



Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto

8	MAGGIO GIUSEPPE	12,25	assente	
9	OSTORERO SEVERINO	10,00	assente	
10	RANIERI TINA CONCETTA	36,00	60,00	96,00
11	TORCELLO VALENTINA	3,75	assente	
12	ZONNO DOMENICO	38,00	25,00	63,00

La documentazione viene presa in consegna dalla Segretaria della Commissione e riposta nell'armadio della stanza dell'Assessore alla Istruzione, al 3° piano di via Gobetti, 26.

Alle ore 12:00, la Commissione riprende l'attività di esame dei candidati del profilo **JS Legal Officer**, secondo le modalità utilizzate per gli altri profili e disponendo sul tavolo i sacchetti con le relative domande.

Alle **ore 12:00** del 6 dicembre sono stati convocati i seguenti candidati per la selezione del profilo JS Legal Officer:

1	BOTTALICO ROSALBA
2	CICCARESE ELISABETTA
3	DI GIROLAMO ANDREA
4	DONATIELLO ANNA
5	LIDDI CATERINA
6	MALCHEVA PETYA EMILOVA
7	MARCIANO' DAVIDE
8	MASTROGIOVANNI CATERINA
9	NIGRO LUCA MICHELE
10	NOVELLO MAURO
11	ZONNO DOMENICO

Per ciascun candidato, su un foglio si registra il documento di identità verificato per la sua validità e la firma di presenza. I colloqui si svolgono in forma pubblica.

Per il **profilo di JS Legal Officer**, in relazione ai n.10 candidati convocati ammessi, la Commissione mette a disposizione n.26 quesiti tecnici sui regolamenti e n.18 domande di informatica.

Ciascun candidato, prima di iniziare il colloquio, sorteggia n. 2 domande dal sacchetto di quelle sui regolamenti ed una dal sacchetto dei quesiti di informatica.

Per ciascuno, il Presidente legge la prima domanda formulandola in lingua inglese, invitando il candidato a rispondere nella stessa lingua. Il foglio della domanda viene consegnato al candidato per controllo e per una lettura diretta. A seguire, il Presidente legge la seconda domanda in lingua italiana, alla quale il candidato risponde nella stessa lingua. Infine, si passa alla lettura in inglese della domanda di informatica, sulla quale ogni candidato è invitato a rispondere in lingua inglese. Per quest'ultimo quesito, il candidato può, a sua scelta, dimostrare la propria conoscenza utilizzando direttamente il pc portatile, messo a disposizione dalla Commissione. Di seguito, si riporta l'elenco dei candidati presenti nella sessione antimeridiana, con il numero delle domande estratte e oggetto del colloquio e il punteggio assegnato a ciascuno al termine del singolo colloquio.

n.	Candidato	colloquio			Punteggio colloquio
		n.dom.1	n.dom.2	n.dom.3	

Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto

1	BOTTALICO ROSALBA	presente	54	36	6	45
2	CICCARESE ELISABETTA	assente				
3	DI GIROLAMO ANDREA	presente	8	55	11	nc
4	DONATIELLO ANNA	assente				
5	LIDDI CATERINA	assente				
6	MALCHEVA PETYA EMILOVA	assente				
7	MARCIANO' DAVIDE	presente	15	7	16	55
8	MASTROGIOVANNI CATERINA	presente	26	1	12	45
9	NIGRO LUCA MICHELE	assente				
10	NOVELLO MAURO	assente				
11	ZONNO DOMENICO	presente	58	60	41	20

Alle ore 13:20, terminati i lavori, la Commissione predispone il riepilogo delle risultanze della selezione per **n. 1 unità per il profilo di JS Legal Officer**, ed espone il quadro finale, che di seguito si riporta, sulle pareti del corridoio esterno per renderlo immediatamente pubblico.

n.	Candidato	Punteggio di ammissione	Punteggio colloquio	Punteggio finale
1	BOTTALICO ROSALBA	16,50	45	61,50
2	CICCARESE ELISABETTA	16,25	assente	
3	DI GIROLAMO ANDREA	12,00	n.c.	n.c.
4	DONATIELLO ANNA	11,00	assente	
5	LIDDI CATERINA	7,50	assente	
6	MALCHEVA PETYA EMILOVA	1,50	assente	
7	MARCIANO' DAVIDE	8,00	55	63,00
8	MASTROGIOVANNI CATERINA	13,25	45	58,25
9	NIGRO LUCA MICHELE	2,25	assente	
10	NOVELLO MAURO	24,00	assente	
11	ZONNO DOMENICO	38,00	20	58,00

Alle ore 13:30 la Commissione sospende i lavori per aggiornarsi alle ore 15:30, come da calendario.

La documentazione viene presa in consegna dalla Segretaria della Commissione e riposta nell'armadio della stanza dell'Assessore alla Istruzione, al 3° piano di via Gobetti, 26 chiusa a chiave e affidata alla custodia della Vigilanza del plesso.

Alle ore 15:30, la Commissione riprende l'attività per procede all'esame dei candidati del profilo **JS Communication Officer**, secondo le modalità utilizzate per gli altri profili e dispone sul tavolo i sacchetti con le domande relative ai tre temi oggetto dei colloqui.

Alle ore 15:30 del 6 dicembre sono stati convocati i seguenti candidati per la selezione del profilo JS Communication Officer:




Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto

1	BARDOS EMERIC
2	BELLONI CRISTINA
3	DI GIORGIO INES
4	DI GIROLAMO ANDREA
5	FRITTELLONI CRISTINA
6	INGLESE ILIANA
7	IOTZOV VASSILEN
8	LA GAMMA MANUELA
9	KANATOV STOYAN
10	MASLOVAR NIKOLETA
11	MICCOLI ALESSANDRA
12	MINGOLLA SERENA
13	POLANSEK JELENA
14	ROSA MILENA
15	SFREGOLA CARMELA
16	VALENTINI MARIA ROSARIA
17	ZHUPA EUSTRAT

Alle ore 15:50 hanno inizio i colloqui.

Per ciascun candidato, su un foglio si registra il documento di identità verificato per la sua validità e la firma di presenza. I colloqui si svolgono in forma pubblica.

Per il **profilo JS Communication Officer**, a fronte di n.16 candidati convocati ammessi, vengono messe a disposizione n.32 domande tecniche sui regolamenti, n.21 su network e gestione dati e n.19 di informatica.

Ciascun candidato, prima di iniziare il colloquio, sorteggia n. 1 domande dal sacchetto di quelle sui regolamenti, una dal sacchetto dei quesiti su network e gestione dati ed un'ultima dal sacchetto di informatica.

Inizialmente, il Presidente informa ciascun candidato che può scegliere la domanda alla quale dovrà rispondere in italiano e, per differenza, quelle sulle quali dialogherà in lingua inglese. Per ogni quesito, dopo la lettura, i fogli delle domande vengono consegnati al candidato per controllo e per una lettura diretta.

Per il quesito il candidato può, a sua scelta, dimostrare la propria conoscenza utilizzando direttamente il pc portatile, messo a disposizione dalla Commissione.

Di seguito, si riporta l'elenco dei candidati presenti, con il numero delle domande estratte e oggetto del colloquio (R: regolamenti; C: comunicazione; I: informatica) e il punteggio assegnato a ciascuno al termine del singolo colloquio.

n.	Candidato		colloquio			punteggio colloquio
			dom.R	dom.C	dom.I	
1	BARDOS EMERIC	assente				
2	BELLONI CRISTINA	presente	24	37	25	60
3	DI GIORGIO INES	assente				
4	DI GIROLAMO ANDREA	assente				

①

5

[Handwritten signatures and marks]

Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto

5	FRITTELLONI CRISTINA	assente				
6	INGLESE ILIANA	presente	18	23	40	51
7	IOTZOV VASSILEN	assente				
8	LA GAMMA MANUELA	assente				
9	KANATOV STOYAN	assente				
10	MASLOVAR NIKOLETA	assente				
11	MICCOLI ALESSANDRA	assente				
12	MINGOLLA SERENA	presente	26	40	13	55
13	POLANSEK JELENA	assente				
14	ROSA MILENA	assente				
15	SFREGOLA CARMELA	presente	1	42	26	50
16	VALENTINI MARIA ROSARIA	presente	46	17	21	45
17	ZHUPA EUSTRAT	assente				

Alle ore 17:30, terminati i lavori, la Commissione predispone il riepilogo delle risultanze della selezione per **n. 1 unità per il profilo di JS Communication Officer**, ed espone il quadro finale, che di seguito si riporta, sulle pareti del corridoio esterno per renderlo immediatamente pubblico.

n.	Candidato	Punteggio di ammissione	punteggio colloquio	punteggio finale
1	BARDOS EMERIC	24,00	assente	
2	BELLONI CRISTINA	5,25	60	65,25
3	DI GIORGIO INES	17,75	assente	
4	DI GIROLAMO ANDREA	7,25	assente	
5	FRITTELLONI CRISTINA	13,50	assente	
6	INGLESE ILIANA	35,00	51	86,00
7	IOTZOV VASSILEN	15,00	assente	
8	LA GAMMA MANUELA	8,50	assente	
9	KANATOV STOYAN	19,25	assente	
10	MASLOVAR NIKOLETA	6,75	assente	
11	MICCOLI ALESSANDRA	7,75	assente	
12	MINGOLLA SERENA	23,50	55	78,50
13	POLANSEK JELENA	19,25	assente	
14	ROSA MILENA	18,00	assente	
15	SFREGOLA CARMELA	28,00	50	78,00
16	VALENTINI MARIA ROSARIA	9,00	45	54,00
17	ZHUPA EUSTRAT	9,00	assente	

La documentazione viene presa in consegna dalla Segretaria della Commissione e riposta nell'armadio della stanza dell'Assessore alla Istruzione, al 3° piano di via Gobetti, 26, chiusa a chiave e affidata alla custodia della Vigilanza del plesso.

Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto

La seduta si chiude alle ore 17:40 e la Commissione si aggiorna per proseguire i lavori, autoconvocandosi alle ore 8:30 del 7 dicembre 2016.

Letto, approvato e sottoscritto

Domenico Laforgia

Presidente

Gianna Elisa Berlingiero

Componente

Emilia Polimeno

Componente

Claudia Germano

Segretaria

