



Avviso Pubblico relativo al conferimento di n. 7 incarichi di co.co.co. presso la Sezione Cooperazione Territoriale, a soggetti esterni per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto, nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020. (BURP n. 111 del 29 settembre 2016).

VERBALE N° 13

L'anno 2016 addi 01 del mese di dicembre, alle ore 08.30, presso la sede della Sezione Cooperazione Territoriale, in Bari alla Via Gobetti 26, si è insediata la Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico specificato in epigrafe, nominata con Determinazione del Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali n° 2 del 04 novembre 2016.

Sono presenti :

Dott. Bernardo Notarangelo Presidente
Ing. Giuseppe Rubino Componente
Dott. Vito Lagona Componente
Dott. Gianpiero Armonioso Segretario

La Commissione è integrata dalla dott.ssa Katia Sagona, rappresentante dell'Autorità di Gestione del Programma Grecia-Italia 2014/2020.

Si procede, in seduta riservata, alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, relativamente alle prove scritte e orali sulle competenze linguistiche ed al colloquio tecnico e comportamentale per la posizione di Assistente Amministrativo del Segretariato Congiunto.

La Commissione alle ore 10:00 si riunisce in seduta pubblica al fine di sottoporre alla prova scritta di inglese i candidati ammessi alla seconda fase della selezione convocati per il giorno 01 dicembre, che risultano essere:

N.	CANDIDATO	
1	Amato Anna Carla	Assente
2	Antonacci Antonietta	Assente
3	Avakian Jennifer	Assente
4	Bottalico Rosalba	Presente
5	Capurso Nicola	Assente
6	Carratta Patrizia	Assente
7	Ciciriello Agostino	Presente
8	Ciotola Giulio	Assente
9	Falcone Maria	Assente
10	Giliberti Dario	Presente
11	Liddi Caterina	Presente
12	Maggio Giuseppe	Assente
13	Mezini Aferdita	Presente
14	Miccoli Alessandra	Assente
15	Morsillo Annibale	Assente
16	Secco Maria Chiara	Assente
17	Settanni Antonio	Assente
18	Vitali Valeria	Presente



I candidati assenti vengono considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalle successive fasi della selezione. La Commissione, come indicato nel verbale N. 1 del 08 novembre 2016, ha a disposizione un totale di 15/100 punti da assegnare a ciascun candidato per la prova di inglese, per la quale si avvale del supporto dell'esperto di lingua inglese Marielena Maggi designato dalla JMS Languages SAS risultata incaricata in forza della Determinazione Dirigenziale n. 30 del 08.11.2016 del Dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale. Per la prova scritta sono state predisposte n. 3 tracce su temi pertinenti alla posizione da valutare, riportate nell'elenco Allegato 21, che vengono inserite in altrettante buste con la stessa numerazione dell'elenco. Per la prova orale di inglese, sono stati predisposti n. 7 quesiti, riportati nell'elenco Allegato 22, che vengono inseriti in altrettante buste con la stessa numerazione dell'elenco. Ultimate le operazioni di predisposizione delle prove di lingua inglese, si dà inizio alla prova scritta chiedendo ad uno dei candidati di sorteggiare una delle buste; viene estratta quella contrassegnata con il n. 1. Ai candidati, previa lettura della traccia sorteggiata, viene assegnato un periodo di trenta minuti per effettuare lo svolgimento della "composition" in lingua inglese. Ultimata la prova scritta, i candidati vengono chiamati in ordine alfabetico a sostenere la prova orale in lingua inglese estraendo una delle sette buste predisposte dalla Commissione. La candidata Bottalico Rosalba estrae la busta contrassegnata con il n. 6 e risponde; il candidato Ciciriello Agostino estrae la busta contrassegnata con il n. 2 e risponde; il candidato Giliberti Dario estrae la busta contrassegnata con il n. 7 e risponde; la candidata Liddi Caterina estrae la busta contrassegnata con il n. 4 e risponde; la candidata Mezini Aferdita estrae la busta contrassegnata con il n. 1 e risponde; la candidata Vitali Valeria estrae la busta contrassegnata con il n. 5 e risponde. A seguire la Commissione, in seduta riservata, procede con la valutazione dell'esito delle prove e con l'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati avvalendosi del qualificato, formale giudizio dell'esperto di lingua inglese; i punteggi risultano essere i seguenti:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA di INGLESE
Bottalico Rosalba	7
Ciciriello Agostino	9
Giliberti Dario	9
Liddi Caterina	12
Mezini Aferdita	13
Vitali Valeria	14

Ultimata la prova di lingua inglese, alle ore 11:40 ha inizio la prova di informatica per la quale la Commissione, che si avvale del supporto dell'esperto di informatica Giovanna Circhetta designata dalla società In House Innova Puglia SpA, ha a disposizione, come indicato nel verbale N. 1 del 08 novembre 2016, un totale di 5/100 punti da assegnare a ciascun candidato. I candidati, in ordine alfabetico, vengono chiamati singolarmente, ed a seguire, su una postazione informatica per l'effettuazione della prova. Ultimata la prova, la Commissione, in seduta riservata, procede con la valutazione dell'esito della prova e con l'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati avvalendosi del qualificato, formale giudizio dell'esperto di informatica; i punteggi risultano essere i seguenti:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA di INGLESE
Bottalico Rosalba	2
Ciciriello Agostino	4
Giliberti Dario	4
Liddi Caterina	5
Mezini Aferdita	4
Vitali Valeria	3



Per quanto concerne le modalità di svolgimento del colloquio tecnico e comportamentale relativo alla posizione di Assistente Amministrativo la Commissione stabilisce di formulare una prima domanda comune per tutti i candidati, i quali dovranno rispondere per iscritto al fine di valutare la loro competenza nella redazione di testi in lingua italiana, come previsto nell'allegato 1 dell'avviso pubblico. A tal fine sono state predisposte n. 3 domande su temi pertinenti la posizione da valutare, riportate nell'elenco Allegato 23, che vengono inserite in altrettante buste con la stessa numerazione dell'elenco. La commissione stabilisce, inoltre, di formulare una seconda domanda con risposta orale, diversa per ciascun candidato; a tal fine sono stati predisposti n. 7 quesiti, riportati nell'elenco Allegato 24, che vengono inseriti in altrettante buste con la stessa numerazione dell'elenco.

Alle ore 13:30 si dà inizio alla prova, chiedendo ad uno dei candidati di sorteggiare una delle buste; viene estratta quella contrassegnata con il n. 2 e si assegnano 15 minuti per l'elaborazione di una risposta scritta. I candidati vengono poi chiamati in ordine alfabetico a rispondere oralmente alla seconda domanda estraendo una delle sette buste predisposte dalla Commissione. La candidata Bottalico Rosalba estrae la busta contrassegnata con il n. 4 e risponde; il candidato Ciciriello Agostino estrae la busta contrassegnata con il n. 2 e risponde; il candidato Giliberti Dario estrae la busta contrassegnata con il n. 1 e risponde; la candidata Liddi Caterina estrae la busta contrassegnata con il n. 6 e risponde; la candidata Mezini Aferdita estrae la busta contrassegnata con il n. 5 e risponde; la candidata Vitali Valeria estrae la busta contrassegnata con il n. 7 e risponde.

A seguire la Commissione, in seduta riservata, procede con la valutazione dei candidati e con l'attribuzione dei relativi punteggi:

CANDIDATO	Punteggio colloquio tecnico comportamentale
Bottalico Rosalba	15
Ciciriello Agostino	20
Giliberti Dario	15
Liddi Caterina	30
Mezini Aferdita	30
Vitali Valeria	30

Al termine dell'esame di tutti i candidati presenti, si procede, per la posizione di Assistente Amministrativo del Segretariato Congiunto, alla predisposizione della seguente graduatoria :

CANDIDATO	Punteggio di ammissione	Punteggio prova di inglese	Punteggio prova di informatica	Punteggio colloquio tecnico comportamentale	Lingua greca italiana	TOTALE
Mezini Aferdita	30	13	4	30	5	82
Vitali Valeria	26	14	3	30		73
Liddi Caterina	18	12	5	30		65
Bottalico Rosalba	26	7	2	15		50
Ciciriello Agostino	8	9	4	20		41
Giliberti Dario	10	9	4	15		38

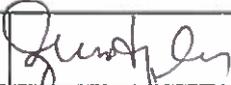
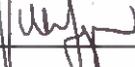
3 GR J



La Commissione dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>, precisando che tutti gli allegati citati nel presente verbale saranno pubblicati alla fine dell'intera procedura di selezione di cui all'oggetto, onde garantire condizioni di parità a tutti i partecipanti.

Alle ore 15:00 la Commissione chiude i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Bernardo Notarangelo	Presidente	
Ing. Giuseppe Rubino	Componente	
Dott. Vito Lagona	Componente	
Dott. Armonioso Gianpiero	Segretario	