**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO ANNO 2021**

**PER LA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

**ALLE ASSOCIAZIONI TURISTICHE PRO LOCO**

Alla Regione Puglia

Sezione Turismo

Via Francesco Lattanzio n. 29

70126 – BARI

[prolocopuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it)

IL/La sottoscritto/a…………..……………………………………………nato/a …………………………. (…..) il ….…./…...../……......, residente nel Comune di …………………………………………….. (……), C.A.P. …………...., in Via ………………………………………………………….…………………….. n. …….….…….….., codice fiscale ……………………………………………..…, recapito telefonico …………………………………….., fax ……….………………….., cellulare …………………..…………..…………..………………………………..….., e-mail …………………………………………….…………………..….…., in qualità di Legale Rappresentante :

□ della pro loco ……….…………………………………………………………………………………….

□ dell’ Aggregazione di pro loco ……………………………………………………………………………………………………

con sede/i nel Comune di …………………………………………………………………………………………….... (……), C.A.P……………………………………………, in Via …………………………………….….. n. ……......., codice fiscale ……………………………………., partita Iva …………………..…………. recapito telefonico …………………...…………, cellulare ………….……………………………..…….. fax ……………..……………… e-mail …………………………….…………..………. Posta Elettronica Certificata (PEC) …………………….……………………………………………………………… indirizzo sito web ………………………....………………………………..…

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del Dpr n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’articolo 75 del citato Dpr n. 445/2000,

DICHIARA

* di aver preso visione e, conseguentemente, accettare senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel*l’Avviso per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco*;
* di essere iscritto nell’Elenco regionale delle Pro loco con atto del dirigente della Sezione Turismo n. ……..……. del …………….……….. ;
* che al programma partecipano n. ……..…… Associazioni Pro loco individuate nel programma allegato alla presente domanda;
* di non essere beneficiario di agevolazioni comunitarie, nazionali, regionali o di enti locali per i medesimi interventi previsti nel programma allegato alla presente domanda;

oppure

- di essere beneficiario delle seguenti di agevolazioni comunitarie, nazionali, regionali o di enti locali per i medesimi interventi previsti nel programma allegato alla presente domanda………… *(indicare fonte finanziamento e importo*)

- di operare SENZA fini di lucro;

* che il programma di promozione e valorizzazione sarà realizzato in data successiva all’approvazione, con determinazione dirigenziale, della proposta progettuale, secondo il cronoprogramma allegato ed in conformità al Bando;
* che la pro loco è legalmente costituita mediante atto pubblico o scrittura privata registrata;
* di assumersi, in qualità di legale rappresentante della pro loco/dell’Aggregazione di Pro loco, la responsabilità del rispetto delle condizioni del bando da parte di tutti i partecipanti;
* che le attività oggetto della presente proposta progettuale non coincidono con quelle oggetto della proposta progettuale approvata ed ammessa a finanziamento nell’ambito dell’Avviso per l’anno 2020, e ancora da svolgersi alla data di pubblicazione dell’Avviso anno 2021, e che le stesse si svolgeranno in un arco temporale differente rispetto alle attività relative al precedente Avviso e non ancora effettuate;

PROPONE

La realizzazione di una proposta progettuale di importo pari a ………..….., ai sensi *dell’Avviso anno 2021 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco*”, per il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

# Qualità e coerenza dell’articolazione della proposta progettuale

|  |
| --- |
| * Attività di valorizzazione del patrimonio storico, culturale, naturalistico, ambientale, artistico ed enogastronomico, quali visite guidate, escursioni, esperienze locali di carattere enogastronomico (es. degustazioni, laboratori), attività ricreative, videoproiezioni, installazioni creative, performance artistiche ecc; * Attività di promozione del territorio di riferimento e dei suoi prodotti tipici dell’artigianato ed enogastronomia; * Organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative quali servizi di accoglienza, assistenza ed informazione turistica.   *(indicare e descrivere gli eventi organizzati, le figure professionali coinvolte ed eventuali altri attori del settore, ecc.).* |
|  |

# Qualità della comunicazione on e/o off-line

|  |
| --- |
| Qualità della strategia di comunicazione on e/o off-line adottata, con particolare riferimento all’indicazione dei canali social utilizzati, alla stampa di materiale promozionale ed altri mezzi utilizzati.  *(indicare i canali social che si prevede utilizzare, ad esempio, Facebook, Instagram, la tipologia ed il numero di post, descrivere le attività di comunicazione off-line previste: es. stampa di materiale promozionale (mappe, locandine, brochure informative).* |
|  |

# Turismo ecosostenibile

|  |
| --- |
| Realizzazione di attività capaci di incrementare i servizi rivolti ad un turismo ecosostenibile e lento.  *Descrivere le suddette attività, evidenziando l’utilizzo e il consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale regionale, nonché attraverso utilizzo di materiali a basso impatto ambientale (es. stoviglie ecologiche, carta per materiale offline con marchi ecosostenibili).* |
|  |

# Durata e calendarizzazione delle attività progettuali

|  |
| --- |
| Calendario degli interventi progettuali proposti, con particolare riferimento al numero di giorni ed ai weekend di realizzazione delle attività. |
|  |

# Congruità del preventivo economico

|  |
| --- |
| Congruità del preventivo economico e coerenza delle singole voci di spesa rispetto alla proposta progettuale.  *Descrivere e argomentare le spese ammissibili indicate nel piano finanziario* |
|  |

# Pro-loco singola o associata

|  |
| --- |
| Indicazione delle pro loco partecipanti alle attività progettuali |
|  |

**ELENCO SERVIZI E PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Dettaglio dei servizi con indicazione dei costi)* | | | | | | |
| Tipologia bene/servizio | Voce di Costo | Unità di misura | Costo unitario  (€) | Unità previste (N.) | Costo a carico della **Regione (€)** | Costo a carico della pro loco **(€)** |
| Attività di valorizzazione del patrimonio storico, culturale, naturalistico, ambientale, artistico ed enogastronomico, di cui alla lettera a) dell’articolo 4 dell’Avviso | Visite guidate, escursioni, degustazioni, laboratori, ecc. | A corpo |  |  |  |  |
| Guide turistiche ed accompagnatori turistici | Costo del personale (contratti di collaborazione,ecc) | Gg/uomo |  |  |  |  |
| Acquisto di prodotti tipici e tradizionali | Beni e/o prodotti utilizzati per la promozione, a solo scopo promozionale non a fini commerciali |  |  |  |  |  |
| Piano di comunicazione integrato on/off-line | Acquisto spazi pubblicitari su riviste e carta stampata, web, TV e radio;  attività di comunicazione sui social network, flyers, locandine, manifesti, ecc. | Numero |  |  |  |  |
| Affitto attrezzature tecniche | Costo per noleggio di attrezzature e strumenti necessari alla realizzazione della attività di valorizzazione | Costo/gg |  |  |  |  |
| Personale dipendente o con preciso incarico (max 20% del costo totale progetto) | Personale adibito al coordinamento del progetto o destinato alla ideazione, gestione e realizzazione delle attività previste dal progetto etc. | Gg/uomo |  |  |  |  |
| **Sub-Totale** | | | | |  |  |
| **Totale Costo progetto** | | | | |  | |

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_