



ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 CANDIDATI PER TIROCINI FORMATIVI E DI
ORIENTAMENTO PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO
ARMENTIZIO DELLA SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO – REGIONE PUGLIA**

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso, la **Sezione Demanio e Patrimonio della Regione Puglia**, in conformità alle disposizioni della Legge Regionale 5 agosto 2013, n. 23 “Norme in materia di percorsi formativi diretti all’orientamento e all’inserimento nel mercato del lavoro” e del Regolamento Regionale n. 3 del 10.03.2014 contenente “Disposizioni concernenti l’attivazione di tirocini diretti all’orientamento e all’inserimento nel mercato del lavoro”, in qualità di soggetto ospitante intende attivare, a valere sulle risorse disponibili per l’anno in corso, fino a n. 2 tirocini formativi e di orientamento finalizzati a favorire la transizione scuola-lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro da parte di soggetti che abbiano conseguito da non più di dodici mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso) il diploma di Laurea nelle discipline di cui al successivo art.2.

Art. 2 - Requisiti

Il candidato deve possedere una LAUREA specialistica o magistrale, con votazione non inferiore a 105/110, conseguita in uno dei seguenti corsi di studi:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Pianificazione Urbana e Territoriale
- Ingegneria per l’Ambiente ed il Territorio
o equipollenti;

e le seguenti conoscenze informatiche:

- Ottima conoscenza dei pacchetti software in ambiente GIS (es: QGis, ArcMap, ESRI, ecc.)
- Buona conoscenza di programmi di modellazione (es. Autocad)
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Buona gestione di Database

Art. 3 - Attività del tirocinio

I tirocinanti dovranno partecipare alle attività concernenti la redazione del Documento Regionale di Valorizzazione dei Tratturi, di cui agli artt. 14 e 15 della L.R. 4/2013, con particolare riferimento alle attività di supporto alla creazione, aggiornamento e gestione dei quadri conoscitivi necessari e delle relative banche dati geografiche. I compiti specifici



di ogni tirocinante saranno dettagliati in seguito nel Progetto formativo che sarà allegato alla Convenzione, di cui al successivo art. 8.

Art. 4 - Caratteristiche e durata del tirocinio

Il tirocinio sarà attivato presso la sede di Foggia del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio in Piazza Cavour n. 23 ed avrà la durata di sei mesi, prorogabili per non più di trenta giorni. L'obiettivo formativo del tirocinio consiste nel consentire l'acquisizione di conoscenze in materia di valorizzazione del demanio armentizio regionale e gestione ed utilizzo di Sistemi Informativi Territoriali. Le attività formative saranno svolte principalmente da remoto sotto la supervisione di un tutor scelto tra i funzionari tecnici del Servizio. La partecipazione al percorso formativo non potrà, in ogni caso, comportare per il tirocinante un impegno superiore alle trenta ore settimanali, collocate nella fascia diurna.

Art. 5 - Indennità di partecipazione

Per le attività espletate nel corso del tirocinio, ciascun tirocinante avrà diritto ad una indennità forfettaria di partecipazione mensile di Euro 450, al lordo delle ritenute di legge, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 del presente avviso. L'indennità di partecipazione non spetta al tirocinante che risulti già percettore di una forma di sostegno al reddito, ivi compresi gli ammortizzatori sociali, anche in deroga.

Art. 6 - Presentazione delle candidature

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, il candidato interessato al tirocinio deve presentare alla Sezione Demanio e Patrimonio:

- domanda di partecipazione in carta semplice, riportante la dicitura PARTECIPAZIONE SELEZIONE TIROCINIO e sottoscritta dal candidato (secondo il modello ALLEGATO A1 al presente avviso);
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione (ex artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000), da cui si evinca in maniera dettagliata il percorso formativo dello studente, gli esami sostenuti con la relativa votazione, l'argomento della tesi di laurea;
- portfolio con una selezione delle più significative esperienze attinenti le attività del tirocinio di cui al precedente art. 3;
- copia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza, redatta come sopra, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on line del sito della Regione Puglia, mediante invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it.

In alternativa, la domanda completa dei suddetti allegati può essere inviata tramite raccomandata A/R indirizzata alla Sezione Demanio e Patrimonio in via G. Gentile, 52 - 70126 Bari. Non saranno accettate domande pervenute oltre la data prevista.



Art. 7 - Procedura selettiva

La procedura selettiva è affidata ad una commissione composta dal Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, in qualità di presidente, e da due Funzionari scelti tra quelli del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio o della Sezione Demanio e Patrimonio. I candidati saranno selezionati in base alla valutazione del curriculum vitae e del portfolio con particolare attenzione per gli aspetti inerenti l'attività del tirocinio, nonché alla comprovata capacità di utilizzo di software GIS. L'elenco dei candidati ammessi al tirocinio sarà pubblicato sull'Albo on-line della Regione Puglia e risulterà immediatamente efficace. Nel caso di assenza di candidati ritenuti idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione dell'elenco degli ammessi non comportano per l'Amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula della Convenzione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Art. 8 - Attivazione ed attuazione dei tirocini

I tirocini saranno attivati mediante apposita *Convenzione*, che definisce gli obblighi a carico dei soggetti sottoscrittori, con allegato un *progetto formativo individuale*, che disciplina le modalità di svolgimento del tirocinio ed il percorso formativo da seguire, redatti in conformità ai modelli approvati con determina del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 23 del 05.08.2013 e degli artt. 6 e 7 del Regolamento. La Convenzione sarà sottoscritta tra la Sezione Demanio e Patrimonio della Regione Puglia (soggetto ospitante) e l'Ateneo promotore, a cui afferisce il tirocinante che ne verificherà preliminarmente la disponibilità, ed avrà la durata di un anno durante il quale potranno essere attivati ulteriori tirocini con i relativi Piani formativi.

Art. 9 - Dati personali

I dati personali forniti con la presentazione della candidatura saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., ed esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente avviso. Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma cartacea. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" definite con Legge Regionale 5 agosto 2013, n. 23 ed alle "Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro"



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali,
Personale ed Organizzazione**

SEZIONE Demanio e Patrimonio

stabilite con Regolamento Regionale n. 3 del 14.03.2014, nonché alle leggi vigenti in materia.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è l'ing. Somma Maria Antonia, P.O. Programmazione e gestione interventi di valorizzazione del patrimonio regionale, cui è possibile rivolgersi per informazioni sul presente avviso (tel. 080 5406207, e-mail: m.somma@regione.puglia.it).

la Dirigente della Sezione
(*avv. Costanza Moreo*)