**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE EX ART. 55, COMMI 1-3-4 DEL D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN POLO SOCIALE INTEGRATO RIVOLTO AI CITTADINI DEI PAESI TERZI, REGOLARMENTE SOGGIORNANTI, VITTIME O POTENZIALI VITTIME DI SFRUTTAMENTO LAVORATIVO NEI TERRITORI DELLE PROVINCE DI LECCE-TARANTO-BRINDISI. SU.PR.EME 2- CUP G29G23000930007 (FAMI); CUP G29G24000150007 (FSE+)**

**Allegato C – Formulario di progetto**

**Sezione 1 – Soggetto Proponente**

1. Componenti del partenariato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **Denominazione** | **Ruolo** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sezione 2 – Anagrafica di progetto**

1. Anagrafica di progetto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ANAGRAFICA DI PROGETTO |  |
| Ambito territoriale | Sede/i Polo Sociale Integrato | N. e target destinatari |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sezione 3 – Contesto del progetto**

1. Analisi del contesto e fabbisogni dell’ambito territoriale su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere la situazione iniziale con l’individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento  I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un’analisi specifica qualitativa e quantitativa, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.  Verranno privilegiati progetti presentati da raggruppamenti temporanei costituiti/costituendi dal maggior numero di ETS. |
|  |

**Sezione 4 – Obiettivi e risultati**

4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

|  |
| --- |
| L’obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto. L’obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività. |
|  |

4.2 Obiettivi specifici e risultati attesi (max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

|  |
| --- |
| Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.  Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un’azione o un’attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato. |
|  |

**Sezione 5 – Partenariato e Rete Territoriale**

5.1 Partenariato (da compilare solo in caso di partecipazione in forma associata)

|  |
| --- |
| Descrivere il partenariato coinvolto nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze dei singoli partner. |
|  |

5.2 Esperienze pregresse del partenariato (compilare una tabella per ciascun ente del partenariato)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esperienze maturate dalla partnership proponente con riferimento ad interventi realizzati nelle specifiche tematiche oggetto dell'avviso e alla gestione di Fondi Comunitari** | | | | | |
| **Committente/Ente Finanziatore** | **Titolo dell’intervento** | **Descrizione delle principali azioni** | **Ruolo**  *(Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)* | **Importo** | **Dal-al** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività pregresse di networking dell’organismo candidato al partenariato** | | | |
| **Tipologia atto**  *(Convenzione, protocollo di intesa, accordo di programma, collaborazione, ecc.***)** | **Soggetti coinvolti** | **Oggetto** | **Durata**  *(dal – al)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partnership attivata in sede di presentazione della candidatura** | | |
| **Ente che ha rilasciato la Lettera di adesione** | **Oggetto dell’adesione** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.3 Rete territoriale (max. 1.500)

|  |
| --- |
| Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze. |
|  |

**Sezione 6 – Descrizione delle attività e**

**metodologie di intervento**

6.1 Descrizione delle attività con particolare attenzione ai servizi innovativi di welfare. Di seguito si riporta il format di scheda descrittiva che dovrà essere sviluppata con riferimento alle singole attività previste dall’Avviso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Risorse | | € |
| II. Descrizione analitica dell’intervento | | |
|  | | |
| III. Descrizione dettagliata singole attività | | |
| N. | Titolo attività | Descrizione dettagliata singole attività |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario | | |

6.2 Metodologia di intervento

|  |
| --- |
| Delineare la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché la metodologia prescelta si ritenga più adatta per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto del target di destinatari di riferimento.(Max 2000 caratteri) |
|  |

**Sezione 7 – Complementarità e sostenibilità**

7.1 Capacità di integrare la proposta progettuale con altri interventi finanziati dalla Regione Puglia (max. 1.500 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

7.2 Complementarietà con altri interventi e dispositivi attivati sul territorio di intervento (max. 1.500 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

7.3 Sostenibilità della proposta progettuale (max. 1.500 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

**Sezione 8 – Destinatari delle attività**

8. Indicazione dei destinatari (max. 2.500 caratteri)

|  |
| --- |
| Indicare i destinatari della proposta progettuale, specificando la connessione con i risultati attesi e relativo sistema degli indicatori. |
|  |

**Sezione 9 – Indicatori**

9.1 Scheda degli indicatori

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI DI OUTPUT | | | | |
| ID | Descrizione indicatori di output | Unità di misura | Target | Attività di riferimento |
| 1 |  | n. |  |  |
| 2 |  | n. |  |  |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | |
| ID | Descrizione indicatori di risultato | Unità di misura | Target | Attività di riferimento |
| 1 |  | % |  |  |
| 2 |  | % |  |  |

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori indicatori, ove necessario

9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max. 2.500 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati, le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). |
|  |

**Sezione 10 – Gestione del progetto**

10.1 Sistema di gestione del progetto – Gruppo di lavoro

|  |
| --- |
| **Project Management**  Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto, in particolare chiarire come verranno prese le decisioni e come sarà assicurato il coordinamento tra i partner, la rete territoriale e la Regione Puglia, nonché tra le diverse azioni programmate  (Max 1.500 caratteri) |
|  |
| **Modalità di gestione, controllo e rendicontazione**  (Max 1.500 caratteri) |
|  |
| **Gruppo di lavoro**  Fornire la lista delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc.) e descrivere brevemente i loro compiti. Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro. (Max 2.500 caratteri) |
|  |

|  |
| --- |
| **Organigramma e relazioni funzionali** |
|  |

10.2 Monitoraggio, valutazione (max. 2.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto. Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività. |
|  |

10.3 Cronoprogramma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Anno n.** | | | **Anno n.+1** | | | **Anno n. +2** | | | **Anno …** | | |
| **ID**  **attività** | **Descrizione attività** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese …** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese …** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese …** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese …** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |